

Smartschool voor ouders

Woordje vooraf

Elke leerling van onze school heeft 2 co-accounts, respectievelijk bestemd voor de vader en de moeder. U kunt dit co-account gebruiken om de schoolagenda (taken en toetsen) op te volgen van uw zoon/dochter en contact op te nemen met school.

U krijgt toegang tot dit account via de smartschoolgebruiker van uw kind in combinatie met het paswoord dat u via mail of brief hebt doorgekregen.

Door in te loggen met dit paswoord komt u in een gescheiden omgeving terecht met een aparte berichtenmodule.

Hiermee kan u met de opvoeder en leerkrachten van uw zoon of dochter communiceren. Uw zoon of dochter heeft geen toegang tot uw berichten, net zoals u geen toegang hebt tot de berichten van hem/haar.

De eerste maal dat u inlogt dient u o.a. uw e-mailadres in te geven.

We willen even benadrukken dat het van belang is dat u een correct e-mailadres ingeeft. Zo kunt u - mocht u uw paswoord vergeten - een nieuw paswoord naar uzelf laten doormailen.

Browsers

De meeste browsers worden ondersteund en werken dus goed samen met Smartschool. Zorg best wel dat deze up-to-date is en voor desnoods een upgrade uit naar de laatste versie.

Inloggen op smartschool

De smartschoolomgeving van onze school vindt u:

op ktab-sgr25.smartschool.be of via de knop op onze schoolwebsite

www.ktabrugge.be.



Vul de gebruikersnaam van uw zoon/dochter en het wachtwoord van de co-account1 (vader) of de co-account2 (moeder) in en klik daarna op 'Aanmelden'.

Eerste Aanmelding

Als u de eerste keer aanmeldt, krijgt u eerst de gebruikersovereenkomst te lezen.



Beneden op dit scherm kunt u klikken op 'Ja, ik ga akkoord'. Daarna komt u in het hoofdscherm.

Neen, ik ga niet akkoord

Ja, ik ga akkoord

Vervolgens wordt u gevraagd om uzelf te identificeren en uw e-mail adres in te geven. Uw e-mail adres wordt gebruikt om meldingen van nieuwe berichten door te geven en in het geval u uw wachtwoord vergeet.

The image shows a registration form titled 'Welkom bij Smartschool'. The form has the following fields and options:

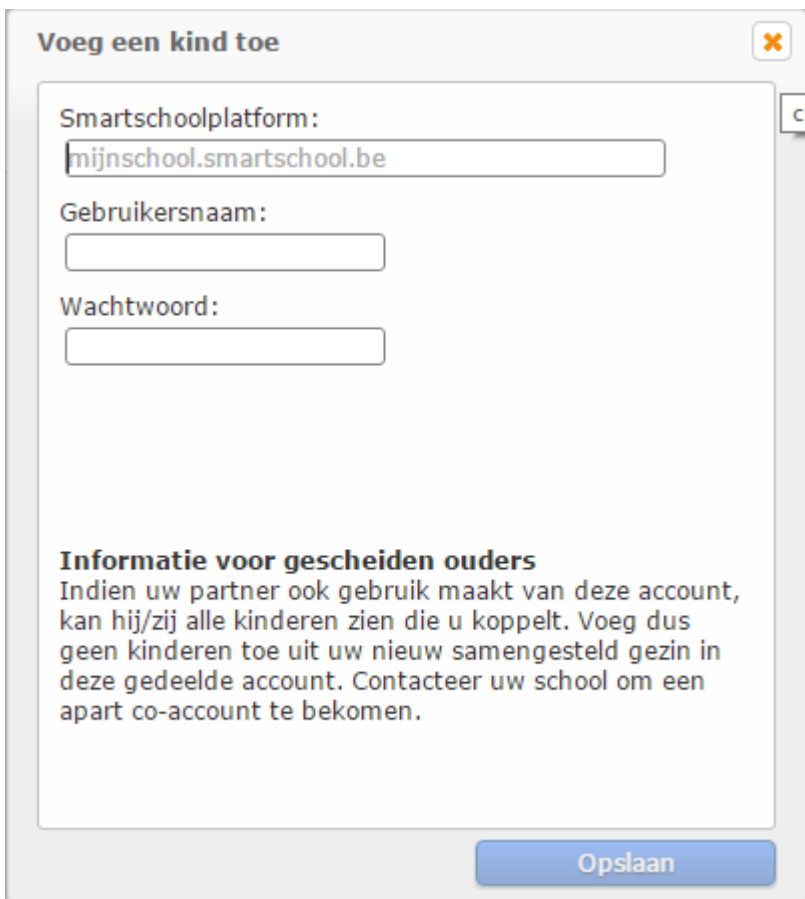
- Vul uw gegevens verder aan**
Om u te kunnen bereiken is het belangrijk dat onze school over de correcte gegevens beschikt. Vul de informatie daarom hieronder aan.
- uw voornaam: [text input]
- uw achternaam: [text input]
- uw e-mail: [text input]
- Maak uw keuze: [dropdown menu with options: Maak uw keuze, Hoeder, Vader, Voogd]
- Hoeder: [text input]
- Vader: [text input]
- Voogd: [text input]
- Telefoonnummer: [text input]
- Mobiel nummer: [text input]
- Verplichte velden
- [Opzaken button]

Hoofdscherm

MIJN KINDEREN



Als u meerdere kinderen hebt die dit, of een ander Smartschoolplatform gebruiken kunt u deze hier toevoegen.



Voeg een kind toe

Smartschoolplatform:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Informatie voor gescheiden ouders
Indien uw partner ook gebruik maakt van deze account, kan hij/zij alle kinderen zien die u koppelt. Voeg dus geen kinderen toe uit uw nieuw samengesteld gezin in deze gedeelde account. Contacteer uw school om een apart co-account te bekomen.






Opslaan

Om kinderen toe te voegen vult u het platform (voor KTA-Brugge is dat ktab-sgr25.smartschool.be), de gebruikersnaam van uw andere kind en het wachtwoord van de co-account van uw andere kind in.


Als u op een kind klikt komt u terecht op een overzichtsscherm waar u een aantal dingen kunt zien.

BERICHTEN

[Alle berichten](#) →

-  **N. Van Wassenhove**
Uurregeling indienen huurboeken en agenda 2015-06-19 08:59
-  **K. Bolle**
Schoolfactuur mei 2015-06-10 09:42
-  **K. Bolle**
Inhaalexamens 2015-06-08 17:02
-  **N. Van Wassenhove**
Rapport DW3 2015-06-04 13:29
-  **S. Naert**
tips bij studiekeuze 2015-06-02 14:13

TAKEN EN TOETSEN VOOR KOMENDE 7 DAGEN



Er werden geen taken of toetsen gevonden.

Berichten

Hier ziet u de ontvangen berichten. Die berichten zijn aan u gericht. Uw kind heeft een aparte berichtenmodule. U kunt elkaars berichten dus niet lezen.

Taken en toetsen voor komende 7 dagen






Taken en toetsen worden zowel in de elektronische als in de papieren agenda genoteerd. Hier krijgt u een overzicht van de taken en toetsen die de volgende week gemaakt moeten worden.

Leerlingvolgsysteem

Hier vindt u de rapporten terug in PDF-formaat. De rapporten worden ten vroegste in Smartschool gezet nadat ze op papier zijn uitgedeeld.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

[Volledig dossier](#) →

-  **20142015-EX2_PE5.pdf**
Evaluatieoverzicht 2015-06-30 12:00
-  **20142015-DW3.pdf**
Evaluatieoverzicht 2015-06-04 12:00
-  **20142015-DW2.pdf**
Evaluatieoverzicht 2015-03-20 12:00
-  **20142015-DW1_PE2_EX1.pdf**
Evaluatieoverzicht 2014-12-19 12:00
-  **20142015-DW0_PE1.pdf**
Evaluatieoverzicht 2014-10-24 12:00

Berichten

U kunt naar de berichtenmodule gaan door op de startpagina op 'Berichten' te klikken.



Berichten staat in het rood als er ongelezen berichten zijn. Het aantal ongelezen berichten staat ernaast vermeld.



Nieuw bericht



Versturen

Hoofdaccounts









Co-accounts





Aan:	<input type="text"/>	+
Kopie:	<input type="text"/>	+
Blinde kopie:	<input type="text"/>	+
Onderwerp:	<input type="text"/>	

Sjabloon

Bijlagen

Bewerken ▾ Opmaak ▾ Media ▾ Tabel ▾ Invoegen ▾ Beeld ▾

Lettertype ▾ Grootte ▾ **B** *I* U A ▾ A ▾     ABC ▾    

Om ontvangers toe te voegen kunt u gewoon de naam typen in het "Aan:" veld. Na een aantal letters krijgt u een aantal voorstellen. Van het personeel van onze school wordt enkel de eerste letter van de voornaam aangegeven.

Ziet u een volledige voornaam, dan gaat dit dus om een leerling!

Een tweede methode om ontvangers toe te voegen is deze via de groene plus op het einde van het "Aan:" veld te gaan selecteren.

In het volgende scherm klikt u op de juiste groep om de groepsleden te zien.

Resultaten

Scholengroep 25

- Atheneum Jan Fevijn
- basisschool Jan Fevijn
- Basisschool Manitoba
- BAZ Basisschool Aan Zee
- BS GO! Brugge Centrum
- BS miniMAKZ
- BSGO d'Oefenschool Blankenberge
- BSGO De Drie Beertjes
- BSGO De Glimlach Zedelgem
- BSGO De Linde

Selecteer de gewenste personen, groepen of klassen

Resultaten

- 01. Directie
- 01b. Directiesecretaris
- 02. Leerkrachten
- 03. Leerlingen
- 04. Opvoeders
- 05. Secretariaat
- 06. Leerlingbegeleiding
- 07. CLB
- 08. Personeelsdienst
- A0. Technisch Adviseur
- A00. Topsportschoolcoördinator
- A1. Rooster & AO
- A2. Financiële dienst

Selectie

Vervolgens selecteert u de juiste perso(o)n(en) en drukt u daarna op de groene pijl...

Selecteer de gewenste personen, groepen of klassen

Resultaten

- Clinckspoor W.
- Cloetens M.
- Cnudde S.
- Coenen I.
- Courtens L.
- Covyn Y.
- Crutelle S.
- De Backer K.
- De Blauwe B.
- Debruyne O.
- Deceuninck D.
- Deceur O.
- Declerck S.

Selectie

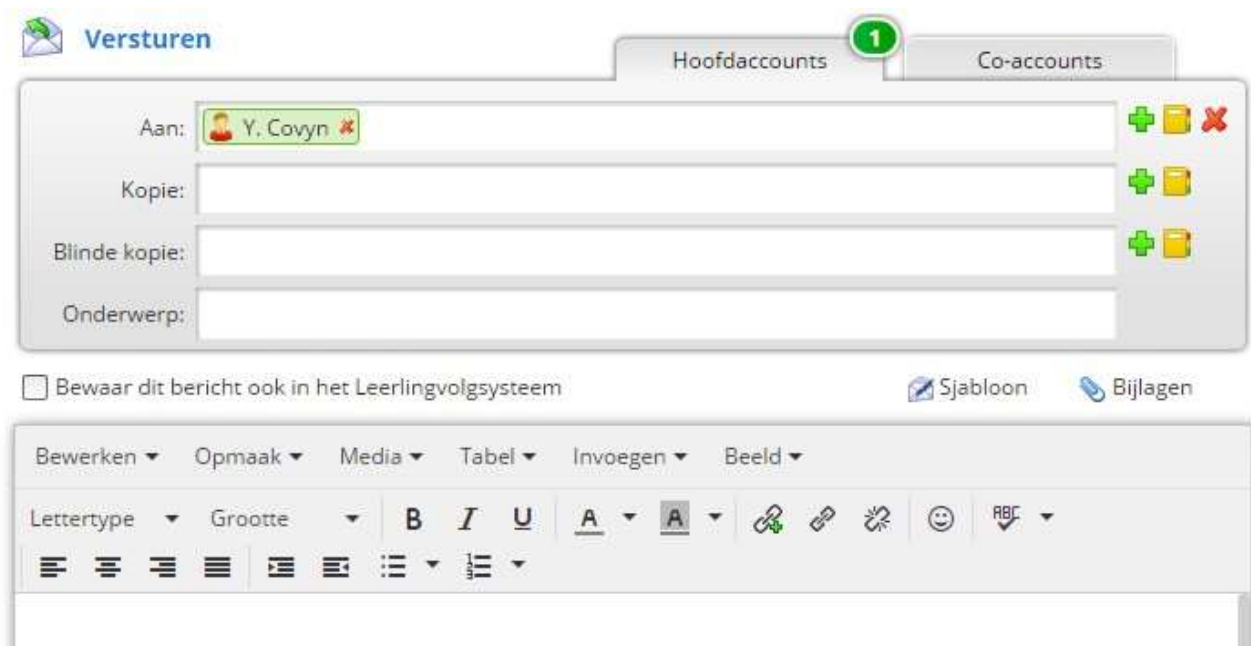
Selecteer

U kunt ook een volledige groep selecteren door deze aan te vinken en daarna op de groene pijl te drukken.



Daarna klikt u op de blauwe diskette.

U komt terug in uw bericht, waar de geselecteerde persoon nu terug te vinden is.



Na het invullen van uw onderwerp en berichtinhoud, klikt u op "Versturen" links bovenaan het scherm.

Schoolagenda

	Klasrooster: 1ASB				
	maandag 18/5	dinsdag 19/5	wednesday 20/5	donderdag 21/5	vrijdag 22/5
1ste uur	André A., WIS1, Vergelijkingen oplossen	Deconinck D., AARD1, Inleid van het boekje (1)		Savigne E., FR1, media: Quarter Latin 1 Livre de documents p 99-111 cahier d'activités p 364-378 CD DVD Timing 4 heures Objectifs: les élèves sont capables de : traduire des vêtements, des	Verheye F., LEIE1, Voorbereiding examen
2de uur	Vercruyse M., NED1, EXAMEN SPREEKVAARDIGHEID	Savigne E., FR1, Taak studie: Le plan de l'adjectif et de l'adverbe!	Vanhaver C., ENG1, The Present Simple: test! 1.8 Houses, rooms and furniture	Vercruyse M., NED1, EXAMEN SPREEKVAARDIGHEID	Deconinck D., AARD1, Inleid van het boekje (2)
3de uur	Savigne E., FR1, media: Quarter Latin 1 Livre de documents p 99-111 cahier d'activités p 364-378 CD DVD Timing 4 heures Objectifs: les élèves sont capables de : traduire des vêtements, des	Vercruyse M., NED1, EXAMEN SPREEKVAARDIGHEID	Savigne E., FR1, media: Quarter Latin 1 Livre de documents p 99-111 cahier d'activités p 364-378 CD DVD Timing 4 heures Objectifs: les élèves sont capables de : traduire des vêtements, des	Vanhaver C., ENG1, 1.10 Adverbs of frequency	André A., WIS1, Vergelijkingen oplossen
4de uur	Wispajer L., MUZ1, Spreekoefing 'Mijn Muzak'	André A., WIS1, Toetsen in vakoverspecialisatie	André A., WIS1, Vergelijkingen oplossen	Vlamynck L., NATW1, Zinnere stellen en menings.	Vercruyse M., NED1, EXAMEN SPREEKVAARDIGHEID
5de uur					

Via de startpagina of het overzicht van "mijn kinderen" kunt u de schoolagenda opstarten. In de schoolagenda kunt u het lessenrooster en de toekomstige taken en toetsen zien. U kunt de week bovenaan aanpassen met de groene pijltjes links en rechts.

Staat er in een lesuur een groen boekje, dan wil dit zeggen dat hier een taak of toets werd opgegeven. Dubbelklik op het groene boekje om meer details hierrond te zien.

nesael		
18-04-2016		
	maandag 25/4	dinsdag 26/4
1ste uur	André A., WIS1, ● ● ●	Vercruyse M., NED1, HERHALINGSTOETS deel 3
2de uur	Courtens L., FR1, Q4: C'est parti: immo Bâti: je peux vous aider?	Vlamynck L., NATW1, ● ● ●
3de uur	R... PO1, ing	
4de uur	D... D., SPBAS1,	
5de uur	Dequière V., TECHN1, ● ● ●	Allemeersch D., SPBAS1, ● ● ●

Q4: C'est parti: immo Bâti: je peux vous aider?

Oef. op Le futur proche, le passé récent en l'indi... FR1 - 1ASB

Deadline: maandag 2 mei 2016 - 8ste uur

Le futur proche en le passé récent: p. 214 tot en...

Een geel boekje is een deadline voor een taak, een rood boekje voor een toets. Klik wederom op het boekje voor meer details.